

Cette formation pratique permet de diagnostiquer avec méthode les principales pannes et de maîtriser le dépannage des poêles à granulés de bois



#### PERSONNES CONCERNÉES

Installateurs de poêles et inserts à granulés



#### NIVEAU REQUIS

Aucun niveau requis



#### DURÉE

2 jours, soit 14 heures



#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Min. 6 stagiaires  
Max. 10 stagiaires



#### FORMATEUR

M. Pagnot - Expert dans les appareils à granulés (entretiens, installations, SAV...)



#### TARIF

720€ HT / participant



#### LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

*Limiter le stress du technicien en s'appuyant sur une méthode de dépannage éprouvée concrètement sur le terrain*

*Établir un protocole depuis l'appel du client en panne avec son appareil, les questions à poser, la gestion de l'intervention ainsi que l'entretien préventif*

*Exercices pratiques sur des appareils à granulés en fonctionnement disponibles sur la plateforme et sur simulateur*

## DIAGNOSTIQUER LES PRINCIPALES PANNES & MAÎTRISER LE DÉPANNAGE DES POÊLES À PELLETS

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- + **Savoir maîtriser** le fonctionnement d'un appareil à granulés de bois
- + **Savoir mettre** en service un appareil à granulés de bois
- + **Savoir diagnostiquer** l'origine d'une panne sur un poêle à granulés de bois
- + **Connaître** les différents paramètres d'entretien des poêles à granulés de bois
- + **Savoir mettre** en œuvre les solutions de dépannage toutes marques
- + **Avoir toutes les clés** pour éviter la redondance des pannes et obtenir la satisfaction du client

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### ÉTAT DU PARC FRANÇAIS

##### PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

- La technologie : fonctionnement et conception des cartes électroniques selon les différents fabricants
- Trucs et astuces de dépannage des cartes électroniques

##### LA FABRICATION D'UNE FLAMME

- Les différentes phases (allumage, maintien au régime minimum, extinction)
- Rapport stoechiométrique
- Le cas des poêles mixtes

##### DIAGNOSTIQUE DE PANNE SUR LES COMPOSANTS ÉLECTRIQUES

- Le multimètre
- La mesure de continuité
- La mesure de tension alternative et continue (cas des moteurs de vis sans fin, des extracteurs et des ventilateurs)
- Mesure de résistance (cas des sondes)

##### MÉTHODE DE DIAGNOSTIQUE DE PANNE

- Simulation sur banc de test

##### LES OUTILS INDISPENSABLES

##### L'ENTRETIEN

- Préventif / risque de panne
- La caisse à outils
- Les vérifications sur une installation inconnue

##### LES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES D'INSTALLATION

- Montage ventouse (spécificité Française)
- Les entrées d'air

## COMMENT S'INSCRIRE ?


 **EN LIGNE - SUR NOTRE SITE INTERNET**

Sélectionnez la formation souhaitée puis choisissez parmi celles qui vous conviennent le mieux en terme de date et de localisation. Remplissez ensuite le formulaire en ligne. Vous recevrez par la suite une confirmation d'inscription avec toutes les modalités utiles à son bon déroulement.



[WWW.MODINOX.COM/FORMATIONS](http://WWW.MODINOX.COM/FORMATIONS)

 **PAR MAIL**

Pour finir, il est aussi possible de remplir le bulletin d'inscription et nous le renvoyer scanner par mail à l'adresse suivante : [academie@altema.pro](mailto:academie@altema.pro)

**EN CONTACTANT VOTRE COMMERCIAL ALTEMA****LES MODES DE RÈGLEMENT DES FORMATIONS :**

-  Formation Réglementation Fumisterie
-  Formation Qualibois AIR & EAU
-  Formation Juridique

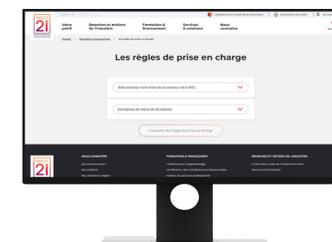
-  Formation Maintenance & Entretien
-  Formation Habillage de cheminées
-  Formation Commerciale

Règlement par chèque à l'ordre de **ENR Consulting** ou par virement bancaire  
Adresse :  
12 rue des perdrix  
67370 PFETTISHEIM

Règlement par virement bancaire pour **ID4 Formations**

**LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE VOTRE FORMATION**

Vous bénéficiez de la possibilité de demander une prise en charge de votre formation par un Opérateur de Compétences (OPCO) qui varie en fonction de la taille de votre entreprise et de votre branche d'activité.

**6 ÉTAPES À SUIVRE POUR FAIRE SA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE**

- 1 ENVOYEZ** votre demande d'inscription  
Envoyez-nous votre demande d'inscription en remplissant le bulletin d'inscription accompagné du règlement. Pour s'inscrire, 3 moyens s'offrent à vous, voir page de gauche.
- 2 RECEVEZ** votre confirmation d'inscription  
Vous recevrez en retour la convention et le programme de la formation.
- 3 CONTACTEZ** votre Opérateur de compétences  
Contactez votre OPCO pour obtenir la demande de dossier de prise en charge.
- 4 ENVOYEZ** votre dossier de prise en charge  
Envoyez votre dossier de prise en charge à votre OPCO avec la convention de formation et le programme de celle-ci. Vous obtiendrez ensuite la réponse de l'OPCO.
- 5 PARTICIPEZ** à la formation souhaitée  
Participez ensuite à la formation sélectionnée dans une de nos agences ALTEMA.
- 6 CONTACTEZ** votre Opérateur de compétences  
Une fois votre formation effectuée, vous obtiendrez, la feuille d'émargement, une attestation ainsi qu'une facture acquittée à transmettre à votre OPCO pour prise en charge.

# BULLETIN D'INSCRIPTION



Préinscrivez-vous sur notre site internet :  
[www.modinox.com](http://www.modinox.com) - rubrique «formations»

À retourner par mail à l'adresse : [academie@altema.pro](mailto:academie@altema.pro)

## ✓ LES PARTICIPANTS

NOM & PRÉNOM	FONCTION	CODE FORMATION	DATE	LIEU

## ✓ L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Nom & Prénom du dirigeant : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Tél : .....

E-mail : .....

N° Siret : ..... Code APE : .....

Agence ALTEMA : ..... Commercial : .....

## ✓ LE FINANCEMENT

Passez-vous par un organisme de financement de formation ?  OUI  NON

Organisme financeur : ..... Contact : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

J'atteste en cochant cette case de disposer des pré-requis nécessaire à la participation de ma formation

J'ai lu et j'approuve les conditions générales de vente

Date et signature : .... / .... / .....

Cachet de l'entreprise
------------------------

# BULLETIN D'INSCRIPTION



Préinscrivez-vous sur notre site internet :  
[www.modinox.com](http://www.modinox.com) - rubrique «formations»

À retourner par mail à l'adresse : [academie@altema.pro](mailto:academie@altema.pro)

## ✓ LES PARTICIPANTS

NOM & PRÉNOM	FONCTION	CODE FORMATION	DATE	LIEU

## ✓ L'ENTREPRISE

Raison sociale : .....

Nom & Prénom du dirigeant : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : ..... Tél : .....

E-mail : .....

N° Siret : ..... Code APE : .....

Agence ALTEMA : ..... Commercial : .....

## ✓ LE FINANCEMENT

Passez-vous par un organisme de financement de formation ?  OUI  NON

Organisme financeur : ..... Contact : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

J'atteste en cochant cette case de disposer des pré-requis nécessaire à la participation de ma formation

J'ai lu et j'approuve les conditions générales de vente

Date et signature : .... / .... / .....

Cachet de l'entreprise
------------------------

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### DESIGNATION :

La société ALTEMA met en place et dispense des formations sur l'ensemble du territoire national en partenariat.

### OBJET ET CHAMP D'APPLICATION :

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société ALTEMA pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### TARIFS ET MODALITÉS DE PAIEMENT :

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le paiement est à effectuer au moment de l'inscription, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

### PRISE EN CHARGE :

Si le client bénéficie d'un financement par un Opérateur de Compétences (OPCO), il doit faire une demande

de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société ALTEMA ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

### ANNULATION PAR LA SOCIÉTÉ :

ALTEMA se réserve le droit d'annuler la formation 8 jours avant la session si celle-ci n'atteint pas le nombre de participants minimum requis. Vous serez dans ce cas là prévenu par mail ou par téléphone ainsi que d'un éventuel report de date.

### ANNULATION PAR LE CLIENT :

Pour toute annulation à l'initiative du client plus de 10 jours avant le début de la session, ALTEMA facturera 50% du montant de la formation. Passé ce délai, ce sera la totalité du montant qui sera facturée.

### PROGRAMME DES FORMATIONS :

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.



### PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT D'AUTEUR :

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### HEBERGEMENT ET REPAS :

Le/les déjeuners sont pris en charge par nos soins. Cependant, tout hébergement reste à votre charge.

### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société ALTEMA sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.